

## 浅议高校图书馆勤工助学管理——以西北农林科技大学图书馆为例

王桂秋, 张波, 王芹 (西北农林科技大学图书馆, 陕西杨凌 712100)

**摘要** 高校图书馆勤工助学是高校图书馆管理的重要组成部分, 该文阐述了高校图书馆勤工助学活动的意义及存在的诸多问题, 并就行之有效的管理措施进行了探讨, 旨在提高图书馆的服务质量和水平, 并为在校大学生提供实践活动平台, 以更好地推进校园文化建设。

**关键词** 高校图书馆; 勤工助学; 管理

**中图分类号** S-01 **文献标识码** A **文章编号** 0517-6611(2014)36-13156-02

### Exploration of Management in Part-Work Part-Study Program in University Libraries—Taking Library of Northwest A&F University as an Example

WANG Gui-qiu, ZHANG Bo, WANG Qin (Library of Northwest A&F University, Yangling, Shaanxi 712100)

**Abstract** The part-work part-study program is an important part of university libraries' management. This paper lists the significance and problems in part-work part-study program, and discusses the effective management measure. The aim is to improve libraries' service quality and level, provide practice activity platform for college students to promote campus culture construction.

**Key words** University libraries; Part-work part-study program; Management

高校图书馆是高校的文献信息中心, 是为学校教科研服务的学术机构, 同时也是大学生日常学习的重要活动场所之一。随着高校招生规模的逐年增大, 高校图书馆馆藏资源的不断增加, 服务领域、内容和方式的延伸和改变, 图书馆馆员与服务对象数量之比已经远低于国家的相关规定, 现有馆员工作量大, 服务质量和读者满意度都有待提高。勤工助学是指学生利用课余时间, 在学校规定范围内, 不影响学业的前提下, 通过参加一些合法劳动获取一定经济报酬的活动。高校图书馆通过一定程序招聘勤工助学学生来辅助管理既能体现对学生的关爱和资助, 又可以解决高校图书馆现有人力资源不足的问题。

#### 1 勤工助学活动的意义

**1.1 增加贫困大学生经济收入, 缓解家庭经济负担** 目前由于学校扩招, 生源较广, 在一些经济不发达地区的高等学校, 许多大学生来自于偏远地区, 家庭经济条件差, 大学生勤工助学活动, 为其提供了机会, 使其通过自身劳动, 获得相当的报酬, 减轻家庭经济负担, 可以满足当代部分大学生的生活需求。

**1.2 增强大学生的实践能力, 提高自身综合素质** 当代大学生面临着很大的就业压力, 既要注重学习成绩, 又要注重加强自身实践能力。高校图书馆勤工助学给大学生提供了很好的实践平台, 大学生通过参与图书馆服务工作, 既可以熟悉图书馆的基本业务知识, 与图书馆工作人员和读者直接交流, 又能提高自身的能力和修养, 对其学习和日后工作都有很大帮助。

**1.3 可以弥补图书馆人员的不足** 西北农林科技大学图书馆总建筑面积 32 104 m<sup>2</sup>, 由南校区图书馆、北校区图书馆和水保所专业分馆三部分组成, 馆藏纸质资源总量达 210 万册, 年新进中文图书量 50 380 册, 电子文献阅览区的近 600

台电脑承担着每年约万名学生的文献检索课的教学实习任务。周开放时间 96 h, 电子资源 24 h 全天候开放, 以该校 2013 年在校大学生 3 万余人计算, 图书馆的读者流量每天就有近万人次。图书馆现有在职工远不能满足工作需要。大学生勤工助学参与图书馆服务与管理, 参与图书的简单的分类、编目、运送、上架整理、书架的除尘等日常性工作, 成为弥补这一问题的重要途径。

**1.4 有利于图书馆的服务管理工作** 大学生参与图书馆勤工助学, 担当着双重角色: 作为图书馆的管理员, 熟知图书馆的规章制度、操作规程, 能够从不同的角度客观了解图书馆对读者工作中的不足, 提出合理性建议, 更好地服务于学生; 作为读者, 能够切实地了解读者的需求及动向, 在图书馆与读者中起到一个很好的枢纽作用, 更好地促进图书馆的发展与服务。

#### 2 目前高校图书馆勤工助学活动中存在的问题

**2.1 参与勤工助学学生数量多, 素质参差不齐** 目前高校图书馆下设部室较多, 勤工助学学生基本为贫困大学生, 因生源地、年级分布以及自身情况的不同, 素质参差不齐。有些大学生自立能力稍差, 适应性较差, 尤其是一些初入大学校门的学生, 刚开始独立生活, 缺乏实际动手操作能力, 虽然高年级学生动手能力稍强, 但也是因人而异, 因此在管理、工作中难免存在诸多问题。

**2.2 管理上存在厚此薄彼的现象** 一般情况下, 勤工助学学生为本人持所在学院推荐表来馆应聘, 他们非常珍惜工作机会, 在工作中认真细致, 任劳任怨。但也有部分学生经由职工介绍, 他们或许经济条件并不差, 只是想通过勤工助学来增强实践能力, 在勤工助学管理中存在着一定的照顾关系, 这部分学生难免会有一些的优越感, 工作不扎实, 由此可能导致勤工助学学生间形成矛盾, 起到了不良的影响。

**2.3 利用率不高, 仅限于简单的机械劳动** 图书馆所设勤工助学岗位仅限于图书、期刊的运送、整架、上架、除尘等简单的工作, 技术含量不高。助学学生不能接触图书馆工作的

核心,对于信息咨询、科技查新、教学研究、图书编目、系统管理等没有切实认识,体会不到图书馆工作的重要性,缺乏工作积极性。大多图书馆几乎没有对新聘的勤工助学学生进行有效的岗前培训,导致有些学生在对图书馆整体不甚了解的情况下直接上岗,工作中难免出现问题,工作效率低下,进而影响图书馆的服务质量和整体形象。

**2.4 管理方式落后,缺乏行之有效的体制** 图书馆勤工助学学生多数是由高校的学生工作处直接管理,工资报酬也由学生工作处发放,而图书馆仅仅是用工部门,只负责学生的用工及统计,缺乏系统全面的管理。图书馆参与助学管理的人员为各部室主任或办公室人员兼职,管理和监督力度难免不够,工作过程中难免会出现脱节,助学学生的工作积极性得不到充分发挥。

### 3 图书馆勤工助学管理的有效措施

**3.1 结合图书馆岗位设置,按需设岗** 图书馆根据各部室具体业务岗位的实际工作需要,由各部室根据岗位设置、工作需要等情况,明确具体勤工助学岗位、工作内容及所需人数、工时等,经分管馆领导批准后报馆办公室登记汇总,通过招聘,聘用相应数量勤工助学学生,以弥补图书馆工作人员的不足,并报学生处勤工助学办公室登记。

**3.2 根据所设岗位,大学生进行申请** 大学生本人每学期初根据图书馆设置的勤工助学岗位提出书面申请,填写申请表,经所在学院(系)同意后,到图书馆办公室申请。图书馆根据实际设定的勤工助学岗位数量及岗位要求,坚持“公开、公正、公平”的原则进行聘任。聘用时,优先考虑家庭经济困难的学生。聘任实行以岗定酬的原则,一岗可聘多人,但不能一人兼多岗。岗位聘任后,由馆办公室汇总,经主管馆领导审核,报学生处勤工助学办公室备案。

**3.3 进行必要的岗前培训** 初上岗的勤工助学学生对具体的岗位工作知之甚少,岗前培训是其工作顺利开展的保障。对大学生进行必要的岗前培训,可以从思想上和心理上帮助他们解除心理压力。首先,对助学学生进行图书馆馆情教育,使其对图书馆的概况、基础知识、馆藏资源、服务项目、操作规程等有一个简单全面的了解,然后再由各用工部室结合各岗位具体工作进行培训,理论与实际相结合,一般岗前培训时间为一周,勤工助学学生就能对所从事的工作熟悉了解,独立承担。

**3.3 制定合理的规章制度,有章可循** 西北农林科技大学图书馆每年用勤工助学学生近 150 人,每年共约 15 000 个工作日,在全馆的日常工作中发挥重要作用。合理的规章制度、科学的管理方法是助学工作有序开展的保证。为此,结合《西北农林科技大学大学生勤工助学管理办法》,图书馆制定了相应的《图书馆学生勤工助学管理办法》。勤工助学的宗旨是助学,所以应聘学生首先必须为在校贫困大学生,通

过填写勤工助学申请书,经所在学院确认,再到图书馆应聘,经图书馆聘用后再到学生处备案。各用工部室直接负责勤工助学学生的考核管理工作,考核合格的勤工助学学生全额发放劳动报酬,考核不合格的发放 80% 劳动报酬,这样避免间接管理出现的脱节现象。

**3.4 与时俱进,实行人性化管理** 西北农林科技大学图书馆勤工助学岗位分为固定岗位和临时岗位两种。固定岗位是指相对长期固定,一个月累计超过 20 h(含)以上的工作岗位,临时岗位是为临时性、突击性的工作,不具有长期性,一个月累计不超过 20 h 的工作岗位,阶段性工作时可申请临时岗位。每个参加勤工助学生根据自己的学习课程安排,可以申请相关的岗位。

现在西北农林科技大学图书馆一改过去传统纸质统计的方式,全部采用电子化管理,所有部室主任建立图书馆工作 QQ 群,既方便了信息的传达,又实现了无纸化办公,减少了资源的浪费。勤工助学应用统一的 EXCELL 表格进行登记,汇总,由各用工岗位工作人员负责登记本岗位助学学生的相关用工信息,并按月上报至部室主任,由各部室主任对本部室的勤工助学用工情况进行汇总,每月初统一报图书馆馆办公室,由办公室工作人员对全馆的勤工助学进行汇总统计,集中造表,计算薪酬发放,电子表格传递快、便于统计、查询,减少了纸质统计过程中人力和物力的浪费以及人工统计出现的失误,勤工助学工资直接通过学校财务系统转帐勤工助学学生的一卡通银行账户,减少了中间的工资发放环节,效率大大提高。

### 4 结语

高校图书馆肩负着为教科研提供优质的文献信息资源服务的重要任务,是学校教学科研工作的有力支撑。随着高校扩招、办学层次提升、师生科研水平提高,在校师生人数及师生对图书馆购置文献资源数量和总体文献服务的要求也相应提高,这不仅给高校图书馆的发展带来了机遇,也带来一系列挑战,如面临资金缺乏、人力资源不足等问题。而图书馆应用大学生勤工助学参与管理,既缓解了高校图书馆人力资源不足的问题,又加强了馆员与读者之间的有效沟通,提高了图书馆的服务质量和服务水平。同时,也为在校大学生提供了一个实践活动的平台,更好地推进校园文化建设。

### 参考文献

- [1] 高春奎. 高校图书馆对勤工助学学生管理的要与忌[J]. 沧桑, 2009(6): 168, 172.
- [2] 程燕锋. 高校图书馆开展勤工助学活动的意义及其管理思路的探讨[J]. 农业图书情报学刊, 2010(6): 296-298, 302.
- [3] 叶文微, 林健. 高校图书馆勤工助学存在的主要问题及对策研究[J]. 农业图书情报学刊, 2010(1): 145-147.
- [4] 马晓雯. 对高校图书馆开展勤工助学的思考[J]. 新世纪图书馆, 2010(6): 96-97.
- [5] 彭江南. 勤工以明志 助学以致远 当代高等院校图书馆勤工助学管理的探索[J]. 图书馆杂志, 2010(6): 44-45.