

财务助理制度在农业科研单位运用的思考

汤亚涛, 包仕芬 (湖北省农业科学院, 湖北武汉 430064)

摘要 阐述了财务助理制度存在的意义, 介绍了财务助理制度在农业科研单位的运用, 以期为科研项目的有序开展和顺利实施提供管理支撑。

关键词 财务助理制度; 科研单位; 运用

中图分类号 F810.6 **文献标识码** A **文章编号** 0517-6611(2018)29-0072-02

Consideration on the Application of Financial Assistant System in Agricultural Scientific Research Units

TANG Ya-tao, BAO Shi-fen (Hubei Academy of Agricultural Sciences, Wuhan, Hubei 430064)

Abstract We expounded the existing significance of the financial assistant system, and introduced the application of financial assistant system in agricultural scientific research units, aiming at providing management support for the orderly development and smooth implementation of scientific research project.

Key words Financial assistant system; Scientific research unit; Application

随着国家法制建设工作的不断推进, 科研单位的各项工作也越来越科学、规范。十八大以来, 为适应科研经费管理的要求, 科研单位将建立财务助理制度逐渐提到了议事日程。为落实《关于改进加强中央财政科研项目资金管理若干意见》(国发〔2014〕11号)和《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见〉的通知》的精神, 创新管理部门服务方式, 让具体从事科研的工作人员能更好地专注科学研究, 进一步加强科研业务与经费管理, 促进科研院所的科研事业可持续发展, 2016年中国科学院出台了《中国科学院关于推进科研财务助理工作的指导意见》(科发条财字〔2016〕172号)。2018年5月, 习近平总书记在两院院士上的讲话中指出, 不能让繁文缛节把科学家的手脚捆死了, 不能让无穷的报表和审批耽误了科学家的精力^[1]。2018年7月4日, 李克强总理在主持召开国务院常务会议时明确提出, 允许科研人员通过购买财会等专业服务, 从繁琐杂务中解放出来^[2]。总书记和总理的讲话对财务助理制度的存在指明了很具体的路径和方向。农业科研单位通过建立财务助理制度、设立专业的财务助理人员, 为科研人员在科研项目的预算编制和调剂、经费支出、财务决算、验收和经费管理等方面提供全过程的专业化服务^[3]。鉴于此, 笔者阐述了财务助理制度存在的意义, 介绍了财务助理制度在农业科研单位的运用, 以期为科研项目的有序开展和顺利实施提供管理支撑。

1 财务助理制度存在的意义

1.1 保障《预算法》等法规制度实施的要求 依法治国是中国特色社会主义的本质要求和重要保障, 全面依法治国是国家治理的一场深刻革命。随着国家法制建设工作的不断推进, 农业科研单位的各项工作也逐步科学规范。《预算法》的实施对农业科研单位的项目预算提出了规范的要求, 做到既依法办事, 又能让农业科研人员从事科研业务工作不分心、不影响农业科研人员的科学研究工作, 因此科研项目财务助

理制度应运而生。随着科研项目财务预算—预算执行—财务验收工作的程序化和精细化程度越来越深, 各单位负责人和科研团队项目负责人对科研财务工作也越来越重视。科研财务助理站从科研团队成员的角度, 运用财务知识, 协助项目负责人加强内部管理、创新服务方式、规范项目资金使用, 可以有效地保障科研项目顺利实施。

1.2 深化农业科研经费管理改革的要求 深化农业科研经费管理改革, 要按照科研活动规律和财政预算管理要求, 完善管理政策, 优化管理流程, 改进管理方式, 适应科研活动实际需要^[4-5]。由于农业生产与大自然的气候变化和生物病虫害的影响等人力不可控因素紧密相关, 因此农业科研项目预算中不可预见支出较多。多年来, 各单位、部门对农业科研经费的管理精细化程度不深, 预算的准确性要求不高。随着国家法制建设的不断推进, 全面依法治国的战略思想逐渐浸润到各行各业, 农业科研经费管理的科学规范化逐步提上议事日程。深化农业科研工作经费管理改革中, 财务助理岗位的设置不可或缺。

1.3 顺应农业科研项目管理模式改革创新的要求 农业科研工作要改革创新, 寻找新思路, 创新新模式, 农业科研项目管理模式也应随之改革创新^[6], 才能顺应新时代, 从而让财务管理促科研促发展。不能让科研人员既研究农业科学又研究会计制度, 必须有人既懂财务基础知识, 又可以协助农业科研人员管理项目经费, 财务助理制度正好契合了新时代农业科研改革创新的要求。农业科研单位的各科研团队培养和造就自己的科研财务助理, 使其能熟悉和掌握科研业务的基本情况, 提高科研项目预算、项目预算执行和项目风险管控的专业化水平, 保障科研工作合理、合规开展和科研经费高效、规范、安全使用, 促进农业科研工作与财务管理的有机融合。

2 财务助理制度在农业科研单位的运用

2.1 制度建立 首先, 要建立单位的《财务助理制度》。单位层面的财务助理制度至少涵盖如下: 制度的适用对象、范围; 财务助理的工作职责; 财务助理的人事关系和薪资待遇; 财务助理的工作权限; 财务助理规范的工作流程; 对财务助

作者简介 汤亚涛(1968—), 女, 湖北武汉人, 高级会计师, 从事会计学研究。

收稿日期 2018-09-05

理人员素质的要求;对财务助理人员的监督和管理。

科研单位的人事部门可以参照该单位人事工作管理的实际情况,合理拟定从事科研财务助理工作人员的薪资待遇,以保障从事科研财务助理工作人员的相对稳定。建立符合科研财务助理工作人员特点的工作绩效和职务(职称)晋升机制,定期对科研财务助理进行考评,逐步完善科研财务助理的职业规划。科研单位要从人事制度管理的层面激励科研财务助理安心岗位工作。

2.2 制度的运用 财务助理是为达到一定资金量、具备一定规模的科研项目设置的,根据单位建立的《财务助理制度》规定,对符合设置财务助理的项目施行《财务助理制度》。财务助理制度的运用就是让财务助理人员在农业科研工作中发挥财务职能作用。

首先,财务助理要参与预算编制和调剂工作^[7],正确领会项目管理规定,合理编制项目预算。编制项目预算既要符合管理部门的相关规定,又要考量该单位项目的实际情况。编制成型的预算要科学合理,实际可操作。

其次,严格执行项目预算。2015年实施的《中华人民共和国预算法》(简称《预算法》)第十三条规定,“经人民代表大会批准的预算,非经法定程序,不得调整”“各单位的支出必须以批准的预算为依据,未列入预算的不得支出”^[8]。财务助理在项目的执行过程中,要及时提醒项目的执行人规范财务管理,合理使用项目支出渠道。在项目的运行过程中,有不合理、不适应具体项目的地方要及时予以调整,并按规定报备或审批。制度是为项目服务的,不能让制度成为项目实施的束缚条款。在项目结束时,让项目决算与预算最大限度地保持一致,符合项目财务验收要求。

最后,财务助理要有为科研工作和科研人员服务的工作定位。财务助理制度是依托科研项目,特别是大型项目而建立的,因此财务助理人员必须做好科研人员在财务方面的助理工作,为科研人员在经费管理和项目支出的工作中做好专业的服务,为科研项目的顺利实施提供全方位、全过程的财务服务。

2.3 人员来源以及经费来源 财务助理人员来源可以分2个渠道:一是单位内部职工,二是外聘职工。

财务助理人员经费支出来源大体可以分2个渠道:一是项目经费中的劳务费,从劳务费列支的主要是外聘财务助理人员的劳务报酬;二是单位经费中的人员经费,单位的内部职工从事财务助理工作薪资待遇可以从单位的人员经费中列支,绩效工资部分可以从项目间接经费中的绩效支出列支。

2.4 财务助理人员的素质能力要求

2.4.1 懂会计业务和科研项目的基本常识。所谓“专业的人做专业的事”,财务助理工作要做好,财务助理人员必须加强学习。一是要学习会计业务的基本知识。二是要学习项目管理的基本常识。农业科研单位要加强对各科研团队从事财务助理工作人员的业务指导、政策培训和管理监督,有计划地对财务助理人员进行有关科技政策、财务政策、项目管理等制度法规和业务知识的宣传、培训,整体提高财务助理人员的综合素质和业务工作能力。

2.4.2 了解项目工作特点和进度。项目执行的特点和进度决定资金使用的进度。项目的执行依靠资金做支撑,项目的执行进度直接决定着项目预算的执行进度。财务助理只有相对准确地了解项目特点和执行进度,才能在资金调度和采购时点上合理把握工作节奏,配合工作协调有序地开展,不能让资金问题束缚项目的执行。

2.4.3 具有服务意识,综合素质好。科研财务助理制度实施的目的是为科研服务,为科研人员可以一心一意从事科研工作服务。所以,财务助理人员必须具有良好的服务意识,在工作中要努力学习,勤于思考。财务助理人员综合素质好、工作能力强,才能做好科研财务助理工作。

3 结语

农业科研单位要高度重视科研财务助理制度的建立,充分认识科研财务助理聘用工作的重要意义。科研财务助理的聘用和管理需要单位人事、科研、财务和监察等部门共同协调配合才能较好地完成,是单位内部管理工作的的重要组成部分。农业科研单位通过建立财务助理制度,设立专业的财务助理人员,为科研人员在科研项目的预算编制和调剂、经费支出、财务决算、验收和经费管理等方面提供全过程的个性化服务^[3]。通过财务助理制度在农业科研单位的具体运用,规范科研项目资金的使用,提升项目资金使用效益,从而充分发挥科研人员的积极性和创造性,为科研项目的有序开展和顺利实施提供管理支撑。

参考文献

- [1] 习近平. 习近平总书记在两院院士上的讲话[R]. 2018.
- [2] 李克强. 李克强总理在主持召开国务院常务会议时的讲话[R]. 2018.
- [3] 中国科学院. 中国科学院关于推进科研财务助理工作的指导意见:科发条财字[2016]172号[A]. 2016.
- [4] 国务院. 国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见:国发[2014]11号[A]. 2014.
- [5] 中共中央办公厅,国务院办公厅. 关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见:中办发[2016]50号[A]. 2016.
- [6] 李国荣,潘秀荣. 科研团队建立财务助理制度的实践与建议[J]. 农业科研经济管理, 2015(4):9-11, 14.
- [7] 刘小平. 浅谈科研财务助理制度[J]. 经济, 2016(10):89.
- [8] 中华人民共和国预算法(主席令第21号,第十三条)[A]. 1994-03-22.